

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit – unbefristet

Die Stelle umfasst vorwiegend folgendes interessantes Aufgabengebiet:

Debitorenbuchhaltung

- Kontierung und Buchung von Debitoren
- Abstimmung und Klärung von Konten und Zahlungsdifferenzen
- Überwachung von Zahlungseingängen und Erstattung von Überzahlungen
- Mahnwesen

Finanzbuchhaltung

- Buchung und Kontierung von Bank- und Kassenbelegen
- Verwaltung von Dauerbuchungen
- Kontrolle und Verbuchung ausgehender Zahlungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- die Ausführung der Auftragsbearbeitung, inklusive dem Abgleich von Bestellung, Auftragsbestätigung und Lieferung
- Abrechnung eigener Aufträge
- Erfassen von Buchungsbelegen
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung und Erstellung von Zahlungsläufen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Telefonische, schriftliche und persönliche Kommunikation mit Geschäftspartnern, sowie selbstständige Erstellung der Korrespondenz

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit umfassenden Kenntnissen in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte kaufmännische Berufserfahrung in der Finanz- / Debitorenbuchhaltung
- Erfahrungen im Bankenwesen und Zahlungsverkehr wünschenswert
- Sie haben bereits eine der Position angemessene Berufserfahrung gesammelt und besitzen eine gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit.
- Eine hohe soziale Kompetenz, gute Kommunikations- und Argumentationsfähigkeit, Belastbarkeit und hohes Engagement, eine strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Unser Angebot

- Tarifliche Entlohnung
- Ansprechende Zulagen und Sozialleistungen
- Bis 30 Tage Urlaub
- Ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein motivierendes und kollegiales Arbeitsumfeld

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Gehaltsvorstellung senden Sie **bitte an die Betriebsgesellschaft Wasser und Abwasser mbH Sömmerda, Bahnhofstraße 28, 99610 Sömmerda** oder per E-Mail an andre.kehr@bewa-soemmerda.de.

Bitte schicken Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Verfahrens werden alle Unterlagen datenkonform vernichtet.